

Licenciatura en Administración de Empresas

Modalidades en las que se Ofrece

- Presencial

Sede donde se ofrece

- Puebla
- Acatzingo
- Chiautla de Tapia
- Chignahuapan
- Cuetzalan
- Libres
- Tehuacán

Perfil de Ingreso

El aspirante al ingresar a la Licenciatura en Administración de Empresas deberá contar con los siguientes atributos en conocimientos, habilidades, actitudes y valores:

Conocimientos: Básicos de matemáticas, contabilidad y finanzas, aspectos generales de los medios de información y comunicación, conceptos de cultura, identidad colectiva, globalización, competitividad, organización y conocimiento del contexto regional, nacional e internacional.

Habilidades: Desarrollo de su inteligencia emocional, capacidad para el manejo pacífico de conflictos, utilización de los medios de información, para la negociación interpersonal y el trabajo en equipo, para establecer y mantener relaciones interpersonales con todos los niveles de la organización y personas externas a ella que faciliten el logro de objetivos organizacionales, para tomar decisiones, resolver problemáticas, dar respuestas críticas y creativas de manera multi, inter y transdisciplinariamente a las diversas experiencias y actividades personales, sociales o profesionales en el contexto local, regional, nacional e internacional, entre otras.

Actitudes y Valores: Capacidad de asombro ante la realidad interna y externa, apertura a las incertidumbres en el conocimiento, búsqueda permanente de su autoconocimiento, empatía, apertura al diálogo, comprensión y tolerancia hacia la diversidad cultural, entre otras.

Perfil de Egreso

El egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas tendrá las siguientes competencias en conocimientos, habilidades, actitudes y valores orientados en la formación disciplinaria en la que se desarrolla.

Conocimientos: Sobre los fundamentos de las teorías administrativas, así como las diferentes disciplinas económico-administrativas, de la interrelación de las principales funciones de una empresa, para definir y establecer objetivos de diferentes niveles y funciones organizacionales, así como diseñar y aplicar estrategias, tácticas, políticas y otros tipos de planes para alcanzarlos, para analizar críticamente las nuevas propuestas teóricas y técnicas que surjan en el campo de su profesión a fin de aprovecharlas o rechazarlas o, de ser posible, innovarlas, entre otros.

ADMISIÓN 2016

Habilidades: Para diseñar y establecer estructuras y procedimientos administrativos que faciliten el logro de los objetivos de la organización en sus diferentes niveles jerárquicos y funciones y que respondan a los cambios que sean necesarios en ella para el efecto; para formular y evaluar cursos alternativos de acción y tomar decisiones sustentadas en ello, aplicando, cuando sea pertinente, métodos y técnicas de investigación, para dirigir a otros hacia el logro de objetivos organizacionales mediante la delegación, la comunicación, la motivación, la orientación, la supervisión, la preservación de la disciplina, la solución de conflictos interpersonales y la administración del cambio, entre otros.

Actitudes y Valores: Para realizar todas las acciones antes enunciadas de manera ética, creativa e innovadora, aprovechando óptimamente los recursos humanos, financieros, materiales y técnicos, apeguándose al marco jurídico correspondiente y tomando en consideración el entorno social, económico, político, cultural y ecológico de la organización.

Campo de Trabajo

El egresado de la Licenciatura en Administración de Empresas será capaz de operar una micro, pequeña o mediana empresa y gran empresa, en los sectores de servicios, comercio, la transformación, la construcción; así también tendrá los conocimientos para generar una nueva empresa; o trabajar de manera independiente.

Créditos Mínimos y Máximos para la obtención del Título: 238/250

Horas Mínimas y Máximas para la obtención del Título: 4472/4664

Asignaturas

Créditos

Nivel Básico

Área de Formación General Universitaria

- Formación Humana y Social 4
- Desarrollo de Habilidades del Pensamiento Complejo 4
- Desarrollo de Habilidades en el uso de la Tecnología, la Información y la Comunicación 4
- Innovación y Talento Emprendedor 4

Área de Administración

- Administración I 4
- Administración II 4

Área de Desarrollo Humano

- Comportamiento Humano en las Organizaciones 4

- Comunicación Organizacional 4

Área de Economía y Finanzas

- Contabilidad Administrativa 4
- Contabilidad Financiera I 4
- Contabilidad Financiera II 4
- Microeconomía 4
- Macroeconomía 4

Área de Mercadotecnia y Técnicas de Investigación

- Mercadotecnia 4
- Técnicas de Investigación Administrativa 4

Área de Productividad y Métodos Cuantitativos

- Matemáticas Aplicadas 4
- Matemáticas Financieras 4

Área de Gestión Empresarial

- Análisis Político, Social y Económico de México 4
- Derecho Civil 4
- Derecho Mercantil 4

Nivel Formativo

Asignaturas Integradoras

- Auditoría Administrativa 4
- Evaluación de Proyectos 6

| | |
|--|----|
| • Simulador de Negocios | 6 |
| • Creación de Empresas | 6 |
| • Desarrollo de Habilidades de Consultoría | 4 |
| Práctica Profesional Crítica | |
| • Servicio Social | 10 |
| • Práctica Profesional | 10 |
| Área de Administración | |
| • Planeación Estratégica | 4 |
| • Diseño de Estructuras Organizacionales | 4 |
| • Dirección Empresarial | 4 |
| • Control Estratégico | 4 |
| Área de Desarrollo Humano | |
| • Administración de Personal | 4 |
| • Derecho Laboral | 4 |
| • Sociología y Psicología en el Trabajo | 4 |
| • Derecho de la Seguridad Social | 4 |
| Área de Economía y Finanzas | |
| • Administración Financiera | 4 |
| • Auditoría Financiera | 4 |
| • Formulación de Proyectos | 4 |
| • Impuestos | 4 |
| • Derecho Fiscal | 4 |

- Administración de Riesgos 4

Área de Mercadotecnia y Técnicas de Investigación

- Investigación de Mercados 4
- Administración de Ventas 4
- Negocios Internacionales 4
- Seminario de Investigación 4

Área De Productividad Y Métodos Cuantitativos

- Administración de Compras 4
- Administración de la Producción 4
- Investigación de Operaciones 4
- Calidad de la Empresa 4
- Análisis Estadístico 4
- Informática Aplicada a la Administración 4

Área de Gestión Empresarial

- Estudio de la Empresa 4
- Administración de Pymes 4
- Desarrollo de Negocios 4
- Derecho Corporativo 4

Optativas

Disciplinarias

- Optativa I 4
- Optativa II 4

- Optativa III

4

Lengua Extranjera como requisito de titulación:
Inglés

Informes

www.administracion.buap.mx

AV. San Claudio y 20 sur Edificio 113C

Ciudad Universitaria, Puebla, Pue.

Tel: 01 (222) 2295500 ext. 7750, 7752, 7753

Fax: 01 (222) 2459538

Programa de calidad Nivel 1 CIEES



ADMISIÓN 2016