



ELASH 1

English Language Assessment System for Hispanics

Guía del estudiante

Mission Statement

The College Board's mission is to connect students to college success and opportunity. We are a not-for-profit membership organization committed to excellence and equity in education.

About the College Board

The College Board is a mission-driven not-for-profit organization that connects students to college success and opportunity. Founded in 1900, the College Board was created to expand access to higher education. Today, the membership association is made up of more than 6,000 of the world's leading educational institutions and is dedicated to promoting excellence and equity in education. Each year, the College Board helps more than seven million students prepare for a successful transition to college through programs and services in college readiness and college success — including the SAT® and the Advanced Placement Program®. The organization also serves the education community through research and advocacy on behalf of students, educators and schools.

For further information, visit www.collegeboard.org.

El College Board de Puerto Rico y América Latina (CBPRAL) desarrolla programas y servicios similares a los que se ofrecen en los Estados Unidos, pero especialmente diseñados para poblaciones cuyo vernáculo es el español. Estos programas están dirigidos a sistematizar los procesos de evaluación y admisión universitaria, a fortalecer la orientación académica y personal y a promover la excelencia educativa.

Entre nuestros programas más conocidos se encuentran el Programa de Evaluación y Admisión Universitaria (PEAU™), que incluye la Prueba de Aptitud Académica™ (PAA™) y las Pruebas de Aprovechamiento Académico™ (PACH™); las Pruebas de Ingreso y Evaluación para el Nivel Secundario (PIENSE™); el Programa de Nivel Avanzado (PNA™); el Inventario CEPA™ (Conoce, Explora, Planifica y Actúa); el English Language Assessment System for Hispanics (ELASH™); la Prueba Preparatoria de Aptitud Académica (Pre-PAA™); la Prueba de Aprovechamiento en Matemáticas (PAM™); y el Teachers of English to Spanish Speakers Test (TESST™).

El College Board está comprometido con el principio de igualdad de oportunidades, y sus programas, servicios y política de empleo se rigen por este principio.

El College Board está comprometido con el principio de no discriminación y con combatir el hostigamiento sexual en el reclutamiento de personal, así como en todos los servicios que ofrece y en las actividades que desarrolla.

El College Board basa el empleo en la capacidad personal y la preparación, sin discriminar por razón de raza, color, origen nacional, religión, sexo, edad, condición social, afiliación política, impedimento o cualquier otra característica protegida por la ley.

Introducción

El propósito de esta publicación es ofrecerle información básica sobre las pruebas ELASH (English Language Assessment System for Hispanics), desarrolladas por el College Board. Podrá familiarizarse con el diseño y el contenido de las pruebas, en especial, con los diferentes tipos de ejercicios que miden las destrezas adquiridas en el dominio del inglés. Esperamos que esta información le sea útil para prepararse de antemano cuando vaya a presentar el examen. Para ello, le recomendamos que estudie los ejemplos de ejercicios y conteste los ejercicios de práctica incluidos aquí, ya que son similares a los de las pruebas tanto en el contenido como en el formato. Las explicaciones ofrecidas después de cada uno de los primeros ejemplos le ayudarán a entender la forma de analizar los ejercicios.

¿Qué es el College Board?

El College Board, fundado en los Estados Unidos en el año 1900 como organización sin fines de lucro, cuenta al presente con más de 5,000 instituciones miembros entre universidades, sistemas educativos, escuelas independientes y agencias públicas y privadas. Su misión es abogar por el acceso, la equidad y la excelencia en la educación para todos los estudiantes. Desde su establecimiento en Puerto Rico en el 1963, los programas, servicios e investigaciones del College Board han ejercido un papel de vanguardia en el desarrollo de servicios de evaluación en el país y en otros países de América Latina. Los programas que desarrolla son similares a los ofrecidos en Estados Unidos, pero se originan totalmente en español y se adaptan a las condiciones y necesidades educativas de Puerto Rico y de los países de habla hispana.

¿Qué es ELASH?

ELASH (English Language Assessment System for Hispanics), originado por el College Board, es un sistema integrado para evaluar el dominio del inglés. Diseñado especialmente para la población hispanohablante, se desarrolla utilizando las interferencias lingüísticas entre el inglés y el español. A diferencia de otros exámenes que evalúan el dominio del inglés, en ELASH las instrucciones se presentan en español.

ELASH es un sistema compuesto por dos pruebas independientes: ELASH 1 y ELASH 2. Cada una contiene 135 ejercicios de selección múltiple que se contestan dentro de un tiempo límite de 100 (ELASH 1) ó 120 (ELASH 2) minutos.

El grado de dificultad de los ejercicios varía entre ambas pruebas. En ELASH 1, el nivel de dificultad de los ejercicios fluctúa desde el básico hasta el intermedio bajo. En ELASH 2, los ejercicios presentan niveles de dificultad entre el intermedio alto hasta el avanzado.

¿Quién prepara ELASH?

ELASH se desarrolla en la Oficina de Puerto Rico y America Latina del College Board. Las pruebas se preparan por un grupo de especialistas en la enseñanza del inglés que incluye maestros, profesores, consultores, psicómetras y editores de Puerto Rico y de América Latina.

¿Para que se utilizarán los resultados de ELASH?

Las escuelas y universidades utilizan los resultados de ELASH de distintas formas. Algunas los usan para determinar o certificar el dominio del idioma inglés de sus alumnos. Se utilizan para ubicar a los alumnos en distintos cursos de acuerdo con su dominio. Los resultados permiten identificar a los alumnos que demuestran dominio excepcional del idioma y a los que requieren ayuda y atención especial. Algunas instituciones utilizan ELASH como un criterio adicional para ingreso a programas especiales y/o evaluar progreso en un programa de inglés.

Los resultados de ELASH proveen información bien importante y pueden serle de gran ayuda. Por eso, debe contestar ELASH con seriedad y esforzarse para hacer una buena ejecución.

¿Qué formato tiene ELASH 1?

ELASH 1 se compone de tres partes, cada una diseñada especialmente para evaluar un área en el desarrollo del inglés:

PARTE	DESTREZAS	# DE EJERCICIOS	TIEMPO
1	Comprensión auditiva	50	25 minutos
2	Uso de la lengua y redacción indirecta	40	30 minutos
3	Comprensión de lectura y vocabulario	45	45 minutos

¿Cómo prepararse para ELASH 1?

A continuación, ofrecemos algunas recomendaciones que le serán de gran ayuda cuando vaya a presentar la prueba ELASH 1.

Antes de la prueba:

Antes de presentar ELASH 1, es recomendable que se familiarice con cada una de las partes y que conozca los distintos tipos de ejercicios incluidos en la prueba.

- Lea detenidamente esta guía. Contiene información relacionada con los aspectos más importantes de ELASH 1.
- Estudie las instrucciones para contestar los ejercicios que aparecen en esta guía. Éstas son similares a las de la prueba ELASH 1. Estúdielas cuidadosamente para que las comprenda y no tenga dudas cuando conteste el examen. Mientras menos tiempo invierta leyendo las instrucciones en el día del examen, más tiempo tendrá para contestar los ejercicios.
- Estudie los ejemplos de los ejercicios y conteste los ejercicios de práctica. Éstos le ofrecen una idea de los tipos de ejercicios de ELASH 1.
- Lleve suficientes lápices con punta y goma de borrar al examen. No podrá usar tinta o pluma.

Durante la prueba:

- Cada una de las tres partes de ELASH 1 tiene un tiempo determinado que será medido estrictamente por los maestros examinadores. Durante el tiempo asignado a una parte, no podrá contestar ejercicios de partes anteriores o subsiguientes. Sin embargo, si le sobra tiempo al terminar una parte, podrá repasar los ejercicios de esa parte solamente.
- Los ejercicios en cada parte de la prueba se organizan en orden del nivel de dificultad, esto es, de fácil a difícil, con excepción de los ejercicios de redacción indirecta y lectura.
- Puede usar el folleto de examen para hacer anotaciones, pero recuerde marcar todas las respuestas en la hoja de respuestas. Las respuestas o palabras escritas en el folleto no se tomarán en consideración al calificar la prueba.
- Todos los ejercicios tienen una sola respuesta correcta. Evalúe bien todas las opciones presentadas antes de decidir cuál selecciona como la respuesta correcta.
- Todos los ejercicios tienen el mismo valor, aun los más difíciles. Por lo tanto, no se detenga en un ejercicio que le resulte muy difícil o no entienda. Siga adelante y, si le sobra tiempo, vuelva a aquéllos que no contestó y que pertenecen a la misma parte que está trabajando.
- Los ejercicios de lectura se contestan con la información que proporciona la lectura. No se requieren conocimientos adicionales sobre el tema de la lectura para contestarlos.
- No podrá utilizar diccionarios ni libros para contestar ELASH.

¿Qué tipo de ejercicios contiene ELASH 1?

Todos los ejercicios de ELASH 1 son de selección múltiple. En este tipo de ejercicio se evalúa un problema presentado en la premisa y se responde mediante la selección de la respuesta correcta de entre varias opciones.

A continuación se presenta una serie de ejercicios similares a los de la prueba que ilustran los tipos de ejercicios que encontrará en ELASH 1. Éstos no representan la totalidad de los ejercicios de la prueba, ni tampoco muestran todos los niveles de dificultad. Practique con ellos y luego verifique sus respuestas con la ayuda de la lista de las respuestas correctas que aparece al final de la guía.

Los ejercicios de comprensión auditiva evalúan la habilidad para escuchar y entender el inglés en contextos variados al emplear el idioma de forma espontánea.

Esta parte contiene dos tipos de ejercicios. Para los primeros 25 ejercicios, escuchará las siguientes instrucciones:

Instrucciones: En esta parte, usted escuchará preguntas o enunciados en inglés seguidos de tres opciones, también en inglés. Las preguntas o enunciados y las opciones se dirán sólo una vez. Escuche cuidadosamente para poder entender porque no aparece nada escrito en el folleto de examen para estos ejercicios. Seleccione la mejor opción para cada pregunta o enunciado y oscurezca el espacio de la letra correspondiente en la hoja de respuestas.

Ejemplo:

Recuerde que en estos ejercicios no aparece nada escrito en el folleto de examen.

[Escuchará] How old is José?

[Escuchará] (A) Very well.

[Escuchará] (B) Sixteen.

[Escuchará] (C) Yesterday.

Ⓐ Ⓑ Ⓒ

Contestación: (B)

Explicación: Para contestar este ejercicio es necesario entender que “How old” en inglés requiere una edad como contestación. La alternativa (B) “Sixteen” es la única que indica edad - diez y seis.

Práctica

- [Escuchará] Where can I get a bus?
[Escuchará] (A) Next Monday.
[Escuchará] (B) Sure you can.
[Escuchará] (C) Around the corner.

1. Ⓐ Ⓑ Ⓒ

- [Escuchará] Have you paid the bill?
[Escuchará] (A) Yes, last week.
[Escuchará] (B) Yes, I took it with milk.
[Escuchará] (C) Yes, I'm playing it now.

2. Ⓐ Ⓑ Ⓒ

- [Escuchará] Whose cat is this?
[Escuchará] (A) It's a big cat.
[Escuchará] (B) It's a Siamese.
[Escuchará] (C) It's my friend's.

3. Ⓐ Ⓑ Ⓒ

4. [Escuchará] What should I do when I finish the test?
[Escuchará] (A) You can begin right now.
[Escuchará] (B) Give it to the teacher.
[Escuchará] (C) I'll finish it for you.

4. (A) (B) (C)

5. [Escuchará] What are you having today?
[Escuchará] (A) A hamburger, please.
[Escuchará] (B) Yes, I have three.
[Escuchará] (C) I have a bad cold.

5. (A) (B) (C)

Para el segundo tipo de ejercicio, escuchará las siguientes instrucciones:

Los siguientes ejercicios consisten de 15 conversaciones breves entre dos personas, seguidas por 10 l breves. Para estos 25 ejercicios, escuchará las siguientes instrucciones:

Instrucciones: Las conversaciones y parlamentos no están impresos en su folleto de examen. Usted los oirá sólo una vez; por lo tanto, escuche cuidadosamente para poder entenderlos. Las preguntas o enunciados breves y las posibles respuestas para las conversaciones y parlamentos breves aparecen impresos en su folleto de examen. Después de escuchar cada conversación o parlamento, seleccione la mejor respuesta para cada ejercicio y oscurezca el espacio de la letra correspondiente en la hoja de respuestas.

Ejemplo:

Recuerde que en estos ejercicios solo aparece escrito en el folleto de examen el ejercicio y las opciones correspondientes.

[Escuchará] **MAN:** How ca i help you?
WOMAN: I'd like some soup, please.
MAN: I'll bring it right away.

[Leerá] Where are they?
(A) At home.
(B) At work.
(C) In church.
(D) In a restaurant.

(A) (B) (C) (D)

Contestación: (D)

Explicación: Para contestar este ejercicio es necesario entender la conversación en la que una mujer ordena una sopa. La única contestación posible para la pregunta, ¿Dónde están? (Where are they?) es en un establecimiento en donde se sirve sopa - la letra (D) "In a restaurant."

Práctica

[Escuchará] Our office opens precisely at nine o'clock sharp. You are expected to be at your desk by 8:55. If there are any questions about company rules and procedures, please contact the personnel division. They will be happy to clarify all matters according to established policies.

6. [Leerá] This information is given to
- (A) friends
 - (B) employees
 - (C) students
 - (D) neighbors

6. (A) (B) (C) (D)

[Escuchará] **MAN:** Are you Sarah?
WOMAN: Yes, I am. Who are you?
MAN: I'm María's cousin. You're her friend aren't you?

7. [Leerá] Who's the man?
- (A) Sarah's cousin
 - (B) María's cousin
 - (C) Sarah's friend
 - (D) María's friend

7. (A) (B) (C) (D)

[Escuchará] **WOMAN:** Where did you go yesterday?
MAN: I went to my swimming class.
WOMAN: I forgot that you go every Saturday.

8. [Leerá] This conversation takes place on a
- (A) Sunday
 - (B) Monday
 - (C) Thursday
 - (D) Friday

8. (A) (B) (C) (D)

[Escuchará] Attention please. It is a federal mandate that all passengers have their seat belts tightly fastened before take off. All carry-ons should be in the overhead bins and trays should be in the upward position. Since our flight will take us over water, the life preservers can be found beneath your seats.

9. [Leerá] This announcement would be heard on a
- (A) plane
 - (B) train
 - (C) boat
 - (D) bus

9. Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

[Escuchará] As we continue studying the human body, today we will examine the tooth. The hard portions of a tooth include the enamel, dentine and cementum. The enamel is the hardest substance forming a part of the body. It enables the teeth to withstand their important work of cutting and grinding food so that it can be acted upon by the saliva and easily swallowed and digested. Enamel is one of the substances in the body which nature does not replace.

10. [Leerá] In what class is this lecture probably being given?
- (A) History
 - (B) Anatomy
 - (C) Literature
 - (D) Economics

10. Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

Esta parte del examen consta de varios tipos de ejercicios. Los ejercicios de uso de la lengua evalúan la habilidad para reconocer el uso adecuado de conceptos gramaticales en el contexto de la oración.

Para la sección de uso de la lengua, leerá las siguientes instrucciones:

Instrucciones: En los siguientes ejercicios se presentan ejercicios y enunciados que están incompletos. Seleccione la opción que mejor responda a la pregunta o complete el enunciado y oscurezca el espacio de la letra correspondiente en la hoja de respuestas.

Ejemplo:

--- are studying English this semester.

- (A) Our
- (B) Ourselves
- (C) We
- (D) Us

Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

Contestación: (C)

Explicación: Para contestar este ejercicio es necesario determinar cuál pronombre debe de comenzar la oración como sujeto. La alternativa (C) "We" (nosotros) es la única correcta (subject pronoun).

Práctica

1. Which is the correct sentence?

- (A) My uncle is an intelligent man.
- (B) An intelligent man is my uncle.
- (C) My uncle is an man intelligent.
- (D) An intelligent man my uncle is.

1. Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

2. Myrna --- her lunch yesterday.

- (A) forget
- (B) forgot
- (C) forgets
- (D) forgetting

2. Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

3. Sandra was --- only student to know the correct answer.

- (A) a
- (B) an
- (C) the
- (D) this

3. Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

4. - - - - will introduce the new board members today?

- (A) Who
- (B) What
- (C) When
- (D) Whose

4. (A) (B) (C) (D)

5. Those - - - - are my neighbors.

- (A) man
- (B) men
- (C) man's
- (D) men's

5. (A) (B) (C) (D)

El propósito de los ejercicios de redacción indirecta es evaluar la habilidad para reconocer el lenguaje adecuado para redactar textos. Hay dos tipos de preguntas en esta sección, con instrucciones especiales para cada tipo.

Para el primer tipo, leerá las siguientes instrucciones:

Instrucciones: En los siguientes ejercicios, seleccione la opción que presenta la mejor forma de combinar las palabras, frases u oraciones de forma tal que se conserve el significado original. Oscurezca el espacio de la letra correspondiente en la hoja de respuestas.

Ejemplo:

Choose the alternative that best combines the following words or phrases.

Carlos bought a gift.
It was Ana's birthday.
The gift was for Anna.

- (A) Carlos bought a birthday gift.
- (B) Carlos bought Ana a gift for her birthday.
- (C) A gift for Ana's birthday Carlos bought.
- (D) Ana's birthday was a gift for Carlos.

(A) (B) (C) (D)

Contestación: (B)

Explicación: Para contestar este ejercicio es necesario leer las tres oraciones y determinar cómo mejor se pueden combinar. La alternativa (A) está en el orden correcto pero no incluye toda la información ya que no menciona a Ana. La alternativa (B) es la única que combina correctamente las tres oraciones simples. Las alternativas (C) y (D) no están correctas.

Práctica

6. Choose the alternative that best combines the following words or phrases.

my family
in the summer
likes to take vacations

- (A) My family likes to take vacations in the summer.
- (B) My family in the summer likes to take vacations.
- (C) In the summer my family take vacations.
- (D) My family likes to take vacations.

6. (A) (B) (C) (D)

7. Choose the alternative that is closest in meaning to the

following questions.
Can you come early?
Can you come tonight?

- (A) Can you come early tonight?
- (B) Can you come early or tonight?
- (C) Can you come early but tonight?
- (D) Can you come early while tonight?

7. (A) (B) (C) (D)

8. Choose the alternative that is closest in meaning to the following sentences.

The child was sitting on the steps
The child was quiet
I looked at the child

- (A) The child was sitting on the steps and quiet and I looked.
- (B) Quiet the child was sitting on the steps but I looked at him.
- (C) I was sitting on the steps looking at the quiet child.
- (D) I looked at the quiet child sitting on the steps.

8. (A) (B) (C) (D)

Para el segundo tipo de ejercicio de redacción, leerá las siguientes instrucciones:

Instrucciones: En los siguientes ejercicios se presentan oraciones con una parte subrayada. Determine si la oración está correcta o si requiere algún cambio. Si entiende que la oración no tiene error, seleccione la opción D. Si tiene error, seleccione la opción que lo corrija. Oscurezca el espacio de la letra correspondiente en la hoja de respuestas.

Ejemplo:

The red convertible belongs to my neighbor daughter.

- (A) to my neighbor's daughter
- (B) to the neighbors daughter's
- (C) to the daughter of my neighbors'
- (D) No change is necessary

(A) (B) (C) (D)

Contestación: (A)

Explicación: Para contestar este ejercicio primero es necesario determinar si la parte subrayada de la oración está correcta o no. Al determinar que hay error, se elimina la alternativa (D) como contestación correcta. La alternativa (A) es la única que utiliza la forma posesiva correctamente

Práctica

9. Aurora is a very good singer with a voice wonderful.
- (A) a wonderfully voice
 - (B) a wonderful voice
 - (C) a voice is wonderfully
 - (D) No change is necessary

9. (A) (B) (C) (D)

-
10. Jim paid for his vacation with his credit card.
- (A) with credit card
 - (B) with card credit
 - (C) with card credit his
 - (D) No change is necessary

10. (A) (B) (C) (D)

Esta parte del examen consta de dos tipos de ejercicios.

Los ejercicios de vocabulario evalúan la habilidad para reconocer el vocabulario básico utilizado en contextos variados.

Para la sección de Vocabulario, leerá las siguientes instrucciones:

Instrucciones: En los siguientes ejercicios se presentan preguntas y enunciados que están incompletos. Seleccione la opción que responda mejor a la pregunta o complete el enunciado. Oscurezca el espacio de la letra correspondiente en la hoja de respuestas.

Ejemplo:

How tall is Antonio?

- (A) Five dollars.
- (B) Sixty pounds.
- (C) Six feet.
- (D) Fifteen ounces.

Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

Contestación: (C)

Explicación: Para contestar este ejercicio es necesario determinar que la palabra “tall” se refiere a estatura. Por lo tanto, la única contestación posible es la letra (C) “Six feet” – seis pies. Las otras alternativas se refieren a otras medidas tales como dólares, libras y onzas.

Práctica:

1. Today is Friday. Tomorrow will be - - - - .

- (A) Wednesday
- (B) Thursday
- (C) Saturday
- (D) Sunday

1. Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

2. If there is an accident, you will call the - - - - .

- (A) police
- (B) theater
- (C) airport
- (D) restaurant

2. Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

3. “Why are you late?” the teacher asked. The student answered, “Because - - - - .”

- (A) she is my sister
- (B) I missed the bus
- (C) you look very nice
- (D) we really enjoy school

3. Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

Los ejercicios de lectura miden una variedad de destrezas. Algunos ejercicios evalúan la comprensión literal de las ideas incluidas en el pasaje. En otros, se debe analizar el texto presentado.

Para la sección de Lectura, leerá las siguientes instrucciones:

Instrucciones: En los siguientes ejercicios se presentan textos y lecturas seguidos por ejercicios basados en su contenido. Después de leer los textos, seleccione la contestación correcta para cada ejercicio y oscurezca el espacio correspondiente en la hoja de respuestas.

Los ejercicios siguientes se basan en el texto que aparece a continuación:

Classified Ad

FOR RENT

A recently remodeled apartment; living room;
2 bedrooms; 1 bathroom; kitchen with stove
and refrigerator; river view; \$900.00 a month;
1 year contract.
Weekly housekeeping services.
Call (210) 452-3516

Ejemplo:

When can we move into the apartment?

(A) Right now
(B) Weekly
(C) Next month
(D) Every year

Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

Contestación: (A)

Explicación: Para contestar este ejercicio es necesario leer el texto completo. La contestación se encuentra directamente en el anuncio que indica la disponibilidad del apartamento de inmediato (available immediately).

Práctica

4. Where is the apartment?
- (A) It's remodeled.
(B) For one year.
(C) Near the river.
(D) Near my apartment.

4. Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

5. Does the kitchen have a stove?
- (A) No, it doesn't.
(B) No, there is just one bathroom.
(C) Yes, there is a refrigerator.
(D) Yes, it does.

5. Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

Los ejercicios siguientes se basan en la lectura que aparece a continuación:

Some people are definitely interested in the outside world. They are labeled extroverts. It is easy to pick out people who are extroverts. They are interested in things and people.
(5) They like to express themselves and tell what they are thinking about. They also like to try out all kinds of new ideas. In contrast to the extroverts are the introverts. These are the people who are quiet. They are more

(10) interested in ideas than in things and people. They do have their good points. They think things out. They do not act compulsively. They are apt to be studious. They are very cautious and plan things in detail. They also
(15) give good advice to their extroverted friends. It is interesting to try to classify one's friends. But these classifications should not be taken too seriously. It is not a simple matter.

7. One thing extroverts do NOT usually do is to

- (A) talk too much
- (B) study and plan their activities
- (C) tell everybody their future plans
- (D) be the first to try a new invention

6. (A) (B) (C) (D)

7. The word "cautious," in line 14, refers to people who

- (A) are very careful
- (B) do not think
- (C) are very curious
- (D) talk too much

7. (A) (B) (C) (D)

8. One thing introverts would probably do is

- (A) be friendly with strangers
- (B) try new ideas enthusiastically
- (C) give cautious advice to their friends
- (D) act compulsively

8. (A) (B) (C) (D)

9. This selection is mainly about

- (A) relations among people
- (B) relations among things
- (C) giving advice
- (D) careful planning

9. (A) (B) (C) (D)

10. The primary purpose of the author is to

- (A) classify things
- (B) compare people and things
- (C) contrast extroverts and introverts
- (D) convince extroverts to change

10. (A) (B) (C) (D)

Respuestas a los ejercicios de práctica y nivel de dificultad

Parte I

1. **C** (fácil)
2. **A** (fácil)
3. **C** (fácil)
4. **B** (fácil)
5. **A** (mediano)
6. **B** (difícil)
7. **B** (mediano)
8. **A** (difícil)
9. **A** (mediano)
10. **B** (difícil)

Parte II

1. **A** (fácil)
2. **B** (fácil)
3. **C** (mediano)
4. **A** (fácil)
5. **B** (mediano)
6. **A** (mediano)
7. **A** (mediano)
8. **D** (difícil)
9. **B** (difícil)
10. **D** (mediano)

Parte III

1. **C** (fácil)
2. **A** (fácil)
3. **B** (mediano)
4. **C** (fácil)
5. **D** (fácil)
6. **B** (mediano)
7. **A** (mediano)
8. **C** (mediano)
9. **A** (mediano)
10. **C** (mediano)

